

# 諸証明書交付申請書

山形県立新庄神室産業高等学校長 殿

※ すべて直筆で記入してください（鉛筆等は使用不可）。

令和 年 月 日 申請

クラス ※在学生のみに記入すること	年 組 番	氏名		
	全日制 科			
卒業した年度 学科名	(昭和・平成・令和) 年度 ( 卒業 ・ 退学 ・ 転学 )	英語表記 ※英語版を申請する方のみ	昭和 ・ 平成 年 月 日	
	全日制 科	生年月日		
現住所				
連絡先	TEL: ( )	※平日の日中、連絡の取れる番号を記入してください。		
代理人の記入欄	氏名		本人との関係	
卒業証明書	枚	在学証明書	枚	
成績証明書	枚	卒業見込証明書	枚	
単位修得証明書	枚	証明書	枚	
調査書	枚	証明書	枚	
申請の理由				

県証紙の貼付欄

- ※ 1. 260円×必要な証明書の枚数分の金額を貼付してください。
- ※ 2. 在学生の方については、県証紙は不要です。
- ※ 3. 消印は必要ありません。

※ 以下のスペースは学校側が使用するので、記入しないこと。

令和 年 月 日	証 第 号	証 第 号	証 第 号
交 付	証 第 号	証 第 号	証 第 号

令和 年 月 日 伺

卒業生分	事務部長	事務部次長・主任主査・主事・担当

令和 年 月 日 伺

在学生分	事務部長	教頭・事務部次長・主任主査・主事・担当